

**ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**  
**№ 0667-ПЗ20/5600/17686/20**

г. Воронеж

«31» 12 2020г.

Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (филиал ПАО «МРСК Центра»-«Воронежэнерго»), в лице заместителя генерального директора-директора филиала Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» - «Воронежэнерго» Антонова Вячеслава Алексеевича, действующего на основании доверенности «30» апреля 2020 года № 77/496-и/77-2020-7-493, **именуемое в дальнейшем «Исполнитель»**, с одной стороны, и Акционерное общество «Воронежская горэлектросеть», в лице генерального директора Самойлова Андрея Григорьевича, действующего на основании Устава, **именуемое в дальнейшем «Заказчик»**, с другой стороны, именуемые далее «Сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации управления по основным направлениям деятельности Заказчика в соответствии с Перечнем услуг (Приложение №1 к настоящему Договору), именуемые в дальнейшем «Услуги», а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуг по Договору составляет 1 867 358 (один миллион восемьсот шестьдесят семь тысяч триста пятьдесят восемь) рублей 46 копеек, в том числе НДС (20%) – 311 226 (триста одиннадцать тысяч двести двадцать шесть) рублей 41копейка в месяц. Стоимость услуг является фиксированной и не зависит от объема оказанных услуг.

2.2. Оплата услуг производится в безналичном порядке в рублях Российской Федерации в течение 30 дней с момента подписания сторонами отчета об оказанных Услугах (Приложение №3 к Договору), Акта сдачи-приемки оказанных услуг и получения счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями налогового законодательства.

2.3. Во исключение каких-либо сомнений Стороны установили, что оплата в соответствии с условиями настоящего Договора осуществляется только за фактически оказанные Исполнителем услуги.

2.4. В отношении любых денежных сумм, подлежащих уплате Заказчиком Исполнителю (оплата услуг, возврат обеспечительного платежа, и т.д.), не применяются нормы о коммерческом кредите и (или) уплате процентов в качестве платы за пользование денежными средствами Исполнителя.

### 3. ОКАЗАНИЕ И ПРИЕМКА УСЛУГ

3.1. При изменении объема услуг и/или сроков их оказания данные изменения оформляются дополнительным соглашением Сторон.

3.2. При оказании услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель руководствуется требованиями действующего законодательства и настоящего Договора.

3.3. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель оформляет и направляет Заказчику отчет об оказанных Услугах и акт сдачи-приемки оказанных услуг, в которых

должно быть указано наименование услуг, период оказания и их стоимость.

3.4. Заказчик в течение 5 дней с момента получения отчета об оказанных Услугах и акта сдачи-приемки оказанных услуг обязуется их подписать или направить Исполнителю мотивированный отказ, составленный в письменной форме, с указанием сроков устранения недостатков.

3.5. В целях надлежащего оформления исполнения Договора Стороны договорились о применении формы Акта сдачи-приемки оказанных услуг, согласованной Сторонами в приложении №2 к Договору. Исполнитель подтверждает, что данная форма Акта утверждена руководителем Исполнителя. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен содержать необходимые реквизиты, установленные Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в т.ч. наименование документа; дату составления документа; наименование экономического субъекта, составившего документ; содержание факта хозяйственной жизни; величину натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию, и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события, дату и номер Договора.

3.6. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц (соисполнителей) для оказания услуг по Договору.

#### **4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Общий срок оказания услуг по настоящему Договору - 12 месяцев с момента заключения Договора. По соглашению сторон договор может быть продлен на тот же срок.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

##### **5.1. Исполнитель обязан:**

5.1.1. своими силами оказать услуги в объеме и в сроки, предусмотренные Договором, если иное не предусмотрено Договором;

5.1.2. поставить в известность Заказчика в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход оказания услуг или делающих дальнейшее продолжение услуг невозможным;

5.1.3. после окончания оказания услуг возвратить Заказчику документацию, полученную им в соответствии с Договором;

5.1.4. не продавать или не передавать документацию, переданную Заказчиком или созданную в процессе оказания Услуг и обусловленную оказанием Услуг, третьей стороне без письменного разрешения Заказчика;

5.1.5. Обеспечить рациональное использование энергетических ресурсов (электрической энергии, газа, воды) при оказании услуг на объектах Заказчика;

5.1.8. Оформить все требуемые разрешения и согласования от соответствующих органов, необходимые для выполнения настоящего Договора.

5.1.9. Возвратить неотработанный аванс не позднее 15 дней с момента расторжения договора.

##### **5.2. Исполнитель имеет право:**

5.2.1. привлечь к оказанию услуг соисполнителей

5.2.2. получать необходимую информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Договору;

##### **5.3. Заказчик обязан:**

5.3.1. оказывать Исполнителю содействие и предоставить необходимую для оказания услуг документацию;

5.3.2. производить расчеты с Исполнителем в размере и в сроки, установленные Договором.

5.3.3. предоставлять Исполнителю документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих первичные учетные документы, в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме единоличного исполнительного органа (руководителя) Заказчика;

5.3.4. по требованию Исполнителя оформить доверенности для представления интересов Заказчика перед третьими лицами;

5.3.5. получить согласие Исполнителя на уступку прав/требований, возникающих из настоящего Договора.

#### **5.4. Заказчик имеет право:**

5.4.1. проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;

5.4.2. отказаться полностью или частично от обязательств по Договору, оплатив фактически оказанные Исполнителем Услуги и возместив Исполнителю разумные и обоснованные расходы, понесенные последним в связи с оказанием Услуг по Договору и подтвержденные Заказчику документально;

### **6. КАЧЕСТВО УСЛУГ**

6.1. Исполнитель гарантирует качество Услуг в соответствии с соответствующими стандартами качества Услуг и условиями настоящего Договора.

### **7. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Заказчик заверяет Исполнителя и гарантирует ему, что:

- вправе совершить сделку на условиях Договора, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности по Договору, и никакие ограничения не будут возложены органами управления Заказчика на полномочия Заказчика по заключению и исполнению Договора;

- органы/представители Заказчика, заключающие Договор, наделены должным образом полномочиями на его заключение, получены все необходимые разрешения и/или одобрения органов управления Заказчика, и заключением Договора они не нарушают ни одно из положений уставных, внутренних документов и решений органов управления;

- если в период действия Договора в полномочиях органов/представителей Заказчика произойдут какие-либо изменения либо произойдет изменение органов/представителей Заказчика, Заказчик обязуется предоставить Исполнителю соответствующие документальные подтверждения. Если в связи с вышеуказанными изменениями потребуется разрешение и/или одобрение органов управления Заказчика, Заказчик обязуется приложить все усилия для получения соответствующего разрешения и/или одобрения своих органов управления и предоставить эти разрешения и/или одобрения. Риск неблагоприятных последствий непредставления документального подтверждения несет Заказчик.

Указанные заверения являются существенными для Исполнителя.

7.2. Заказчик также заверяет и гарантирует Исполнителю следующее:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;
- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;

- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

- лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

Указанные заверения являются существенными для Исполнителя.

7.3. Передача и использование Сторонами по настоящему Договору информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется на основании соглашения о конфиденциальности, заключаемого Сторонами по типовой форме, утвержденной Исполнителем.

## 8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА<sup>1</sup>

8.1. Заказчику известно о том, что Исполнитель реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 23.09.2014 № 496), включено в Реестр надежных партнеров, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

8.2. Заказчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Центра» (представлены в разделе «Антикоррупционная политика» на официальных сайтах: ПАО «Россети» по адресу - <http://www.rosseti.ru/about/anticorruptionpolicy/policy/index.php>, ПАО «МРСК Центра» по адресу - <http://www.mrsk-1.ru/information/documents/internal/>), - полностью принимает положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Центра» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

8.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя и Заказчика).

8.4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 8.1 – 8.3 Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или

<sup>1</sup> В случае изменения в дальнейшем редакции Антикоррупционной оговорки организационно-распорядительными документами Общества, применению подлежит Антикоррупционная оговорка в редакции, актуальной на момент заключения соответствующего договора.

может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 8.1, 8.2 Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

8.5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 8.1, 8.2 Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 8.3 Антикоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, полностью или в частично, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, согласно положениям настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. В случае несоблюдения обязательств по Договору Заказчик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе возмещает неполученные доходы, которые Исполнитель получил бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода), а также возмещает понесенные Исполнителем расходы, включая уплату пеней и штрафов, и иные убытки.

9.3. В случае нарушения Заказчиком обязанности по получению согласия Исполнителя на уступку, передачу, перепоручение прав (требований) и обязанностей Исполнителя по Договору Исполнитель должен уплатить Заказчику штрафную неустойку в размере 1% от уступленной суммы.

9.4. В случае просрочки оплаты оказанных услуг Заказчик уплачивает неустойку в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки до полной оплаты оказанных Услуг.

9.5. Уплата неустойки не освобождает ни одну из Сторон Договора от надлежащего исполнения его условий в полном объеме.

9.6. Если окажется, что какое-либо из заверений и гарантий, данных Заказчиком в Договоре, не соответствует действительности или Заказчик не выполнит обязательств, взятых на себя в соответствии с п. 7.1 Договора, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора и требовать от Заказчика возмещения убытков в полном размере. Признание недействительным Договора (или его части) не влечет недействительность положения о праве на возмещение убытков, которое рассматривается Сторонами как отдельное соглашение о возмещении убытков в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Заказчиком обязательств, взятых на себя в соответствии с п. 7.1 Договора, что повлекло признание недействительным Договора или его части в судебном порядке.

9.7. Если Заказчик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в п. 7.2 настоящего Договора, и это повлечет:

- предъявление налоговыми органами требований к Исполнителю об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

- предъявление третьими лицами, купившими у Исполнителя товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Исполнителю о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

то Заказчик обязуется возместить Исполнителю указанные имущественные потери, который последний понес вследствие таких нарушений.

9.8. Заказчик в соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации возмещает Исполнителю все имущественные потери последнего, возникшие в случаях, указанных в п. 9.10 настоящего Договора, в размере предъявленных к Исполнителю требований и недополученных

Исполнителем сумм. При этом факт оспаривания или неоспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или неоспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Заказчика возместить имущественные потери Исполнителя.

9.9. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение, либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств вызвано действиями обстоятельств непреодолимой силы (п. 3 ст. 401 ГК РФ).

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств, проинформировать другую Сторону Договора о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с предоставлением оформленного в установленном порядке документа, подтверждающего возникновение обстоятельств непреодолимой силы, от Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иного компетентного органа. Извещение должно содержать данные о наступлении и о характере (виде) обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору и на срок исполнения обязательств.

При прекращении действия таких обстоятельств, Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме. В этом случае в уведомлении необходимо указать срок, в который она предполагает исполнить обязательства по Договору либо обосновать невозможность их исполнения.

10.2. В случаях, предусмотренных в пункте 10.1 настоящего Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы и времени, необходимого для ликвидации их последствий. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора без возникновения обязательств по возмещению убытков, связанных с прекращением Договора.

10.3. Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в случае невыполнения такой Стороной обязанности уведомления другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в установленный Договором срок.

Стороны не освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, срок исполнения которых наступил до возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

11.1. Все споры, разногласия, претензии и требования, возникающие из настоящего Договора или прямо или косвенно связанные с ним, в том числе касающиеся его заключения, существования, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения и действительности, по выбору истца подлежат разрешению в Арбитражном суде Воронежской области в соответствии с законодательством или в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.

Если Споры передаются на разрешение третейского суда, то вынесенное им решение будет окончательным, обязательным для сторон и не подлежит оспариванию.

Стороны договорились, что исполнительный лист получается по месту третейского судопроизводства.

Стороны соглашаются, что документы и иные материалы в рамках арбитража могут направляться по следующим адресам электронной почты:

Заказчик: [office@vrnges.ru](mailto:office@vrnges.ru);

Исполнитель: [voronezhenergo@mrsk-1.ru](mailto:voronezhenergo@mrsk-1.ru)

11.2. Досудебный порядок урегулирования спора является обязательным. Срок ответа на претензию - 15 календарных дней с даты ее получения. Спор по имущественным требованиям Заказчика может быть передан на разрешение суда по истечении 30 календарных дней с даты направления Исполнителем претензии (требования) Заказчику.

## **12. ТОЛКОВАНИЕ ДОГОВОРА**

12.1. Все документы, корреспонденция и переписка, а также вся прочая документация, которая должна быть подготовлена и представлена по настоящему Договору, ведутся на русском языке, и настоящий Договор толкуется в соответствии с нормами этого языка.

12.2. Настоящий Договор в соответствии со ст. 431 ГК РФ подлежит толкованию с учетом буквального значения содержащихся в нем слов и выражений.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

13.2. Настоящий Договор со всеми его дополнительными соглашениями и приложениями представляет собой единое соглашение между Исполнителем и Заказчиком в отношении предмета Договора и заменяет собой всю переписку, переговоры и соглашения (как письменные, так и устные) сторон по этому предмету, имевшие место до дня подписания Договора.

13.3. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

13.4. Стороны согласовали, что помимо оснований, предусмотренных законом или настоящим Договором, Исполнитель вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора в соответствии с положениями статьи 450.1 ГК РФ, без возмещения Заказчику каких-либо расходов и компенсаций, если иное не предусмотрено императивной нормой закона. В этом случае Заказчик обязан предупредить Исполнителя.

13.5. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении реквизитов, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений.

13.6. При заключении, исполнении и расторжении настоящего Договора Стороны могут использовать документооборот с применением электронной подписи в соответствии с законодательством РФ (за исключением первичных учетных документов).

13.7. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.8. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.9. Все указанные в настоящем Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

Приложения к настоящему Договору:

Приложение № 1 –Перечень услуг.

Приложение № 2 - Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Приложение № 3 – Форма Отчета об оказанных услугах.

# **14. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН** **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** **ЗАКАЗЧИК:**

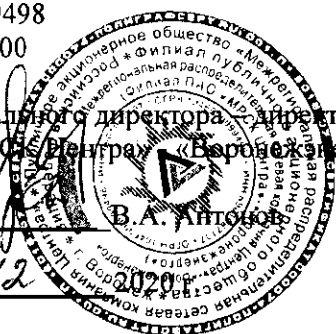
**Публичное акционерное общество**  
**«Межрегиональная распределительная сетевая**  
**компания Центра»**  
**(филиал ПАО «МРСК Центра»-«Воронежэнерго»)**

Юридический адрес: 119017, г. Москва,  
ул. Малая Ордынка, д. 15  
Фактический адрес: 394033, г. Воронеж,  
ул. Арзамасская, д. 2

ИНН/КПП: 6901067107/366302001  
р/с: 40702810900250005153  
в филиале банка ВТБ (ПАО) г. Воронеже  
БИК: 042007835  
к/с: 30101810100000000835  
ОКПО: 00104366  
ОГРН: 1046900099498  
ОКАТО 20401000000

Заместитель генерального директора, директор  
филиала ПАО «МРСК Центра»-«Воронежэнерго»

М.П. «21» 12 2020



**Акционерное общество «Воронежская**  
**горэлектросеть»**

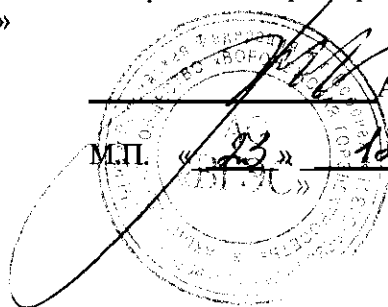
Юридический адрес: 394036, г. Воронеж, ул.  
Карла Маркса, 65  
Почтовый адрес: 394036, г. Воронеж, ул.  
Карла Маркса, 65

ИНН/КПП 3666231341/366601001  
ОКПО 33775532  
ОГРН 1183668042062  
р/с 40702810213000116346  
в ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНОМ БАНКЕ  
ПАО СБЕРБАНК  
К/СЧ 30101810600000000681  
БИК 042007681

Генеральный директор АО «ВГЭС»

А.Г. Самойлов

М.П. «23» 12 2020 г.



Приложение №1  
к Договору возмездного оказания услуг  
от «31» 12 2020г.  
№ 0667-ПЗ20/3600/17686/20

## Перечень услуг

### Эксплуатация, ремонты, надежность, охрана труда

Организация и контроль за выполнением функций в рамках решения нижеуказанных задач:

1. Организация достижения следующих целей:

- 1.1. обеспечение эффективного и надежного функционирования электросетевого комплекса при нормативном уровне сервиса;
- 1.2. обеспечение эффективного и инновационного развития сети для технологической возможности предоставления электросетевых услуг;
- 1.3. обеспечение соблюдения безопасных условий и охраны труда;
- 1.4. обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2. В качестве линейного руководителя отвечает за координацию, организацию и контроль функционирования структурных подразделений в соответствии с организационной структурой Общества, утвержденной генеральным директором Общества.

3. Осуществляет реализацию следующих задач и функций в рамках направлений деятельности: «Обеспечение распределения электроэнергии», «Управление перспективным и техническим развитием», «Управление производственной безопасностью» и «Управление энергосбережением и повышением энергетической эффективности»:

3.1 Обеспечение в рамках своей компетенции внедрения единых стандартов и правил (норм) эксплуатации и развития электросетевого комплекса Российской Федерации, реализацию политик Общества, утвержденных в целях исполнения Стратегии развития электросетевого комплекса Российской Федерации, а также контроль их исполнения.

3.2. Обеспечение условий для публичности и недискриминационного допуска (доступа) субъектов электроэнергетики к распределительным электрическим сетям Общества.

3.3. Реализация единой технической политики Общества на основе Положения ПАО «Россети» о единой технической политике в электросетевом комплексе, утвержденного Советом директоров Общества; доведение положений технической политики до подчиненных подразделений Общества; контроль соблюдения технической политики в Обществе.

3.4. Участие в формировании предложений по методологии управления производственными активами, разработке технологических карт, инструкций по эксплуатации электрооборудования и других документов, используемых в деятельности Общества по ТОиР и ТПиР в соответствии с Положением ПАО «Россети» о единой технической политике в электросетевом комплексе, а также концепции и плана развития системы управления производственными активами ПАО «Россети».

3.5. Обеспечение условий бесперебойной и надежной передачи и распределения электрической энергии.

3.6. Обеспечение условий для поддержания уровня исходных характеристик распределительных электрических сетей, включая пропускную способность.

3.7. Обеспечение готовности электросетевого комплекса Общества в соответствии с режимом работы энергосистемы и правилами работы оптового рынка электроэнергии и мощности.

3.8. Организация формирования предложений для включения в инвестиционную программу Общества в части технологического перевооружения и реконструкции объектов электросетевого хозяйства.

3.9. Обеспечение приемки в эксплуатацию новых объектов электросетевого хозяйства.

3.10. Обеспечение надежной эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, включая диагностику и ремонт оборудования, линий электропередачи, устройств релейной защиты и автоматики, средств измерений и учета, технологических средств связи и управления.

3.11. Обеспечение готовности объектов электросетевого хозяйства Общества к прохождению осенне-зимнего периода и других особых периодов.

3.12. Обеспечение планирования и реализации мероприятий, направленных на повышение надежности передачи и распределения электроэнергии.

3.13. Организация проведения производственного контроля состояния оборудования электросетей Общества, расследований аварий на энергетических объектах Общества, выявление причин их возникновения, опасные тенденции реализации мер по ликвидации последствий и предотвращению аварий.

3.14. Обеспечение качественного планирования и выполнения перспективных и ежегодных планов ремонтов оборудования (подрядным и хозяйственным способом), исполнение ремонтных программ Общества, планов по диагностике, испытаниям и измерениям основного оборудования.

3.15. Обеспечение контроля качества ремонтных работ, организация и участие в комиссиях по приемке объектов и ремонтных работ.

3.16. Проведение анализа эффективности выполненных программ ТОиР.

3.17. Обеспечение условий для своевременного ввода в действие производственных мощностей.

3.18. Обеспечение организации внедрения и развитие системы управления объектами электросетевого хозяйства Общества.

3.19. Участие в разработке и обеспечение выполнения заданий на проектирование энергообъектов Общества.

3.20. Участие в выборе на конкурсной (тендерной) основе подрядчиков для ремонтно - эксплуатационного обслуживания энергетических объектов Общества.

3.21. Организация и координация функционирования системы диагностики технического состояния и функционального соответствия электроустановок объектов электросетевого хозяйства Общества.

3.22. Организация работ по метрологическому обеспечению.

3.23. Обеспечение организации работ по метрологическому контролю средств измерений, систем диспетчерского и технологического управления и автоматизированных систем управления технологических процессов, находящихся в эксплуатации.

3.24. Организация разработки и контроль исполнения мероприятий по повышению качества электроэнергии.

3.25. Формирование, контроль использования и своевременное укомплектование производственных запасов Общества.

3.26. Участие в разработке и обеспечение внедрения методологии развития системы оперативно-технологического управления в электросетевом комплексе Общества, разработка и контроль реализации утвержденных программ мероприятий, направленных на повышение уровня наблюдаемости и управляемости объектов электросетевого хозяйства, в соответствии с действующими в отрасли нормативными правовыми актами, организационно-распорядительными документами Общества.

3.27. Организация и координация исполнения диспетчерских команд и распоряжений соответствующих диспетчерских центров, в том числе по подключению нагрузки потребителей к противоаварийной автоматике и включению в графики аварийного ограничения электрической энергии (мощности);

3.28. Организация оперативно-технологического управления Обществом.

3.29. Участие в разработке, организация внедрения и соблюдения методологии управления аварийными запасами в Обществе.

3.30. Проведение анализа технологических нарушений, организация расследования технологических нарушений, проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, контроль их выполнения.

3.31. Организация аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий аварий, чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий в Обществе.

3.32. Своевременное проведение мероприятий, предусмотренных актами расследования технологических нарушений, предписаниями государственных надзорных органов и ведомственных технических инспекций.

3.33. Участие в мероприятиях по введению режима ограничения или отключения потребления электрической энергии в отношении потребителей электроэнергии в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

3.34. Организация производственного контроля промышленной безопасности на ОПО Общества.

3.35. Обеспечение идентификации ОПО, подготовки материалов для регистрации опасных производственных объектов Общества в госреестре, соблюдения лицензионных требований в области промышленной, экологической безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.36. Обеспечение эффективного функционирования системы внутреннего технического контроля в Обществе.

3.37. Обеспечение контроля производственной деятельности (техническая эксплуатация, охрана труда, промышленная, пожарная и экологическая безопасность) в рамках системы внутреннего технического контроля.

3.38. Организация и контроль выполнения требований по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

3.39. Обеспечение выполнения законодательных актов по пожарной безопасности, организации контроля соблюдения установленных технологических регламентов и противопожарного режима.

3.40. Обеспечение выполнения противопожарных мероприятий, определенных требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными документами Общества.

3.41. Контроль соблюдения законодательства Российской Федерации, норм и правил по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

3.42. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда Общества, формирование и планирование мероприятий в области охраны труда и предотвращения травматизма в Обществе.

3.43. Обеспечение руководства работой с персоналом Общества по вопросам охраны труда, технической эксплуатации, пожарной и промышленной безопасности, защите окружающей среды.

3.44. Обеспечение руководства постоянно действующей комиссией Общества по проверке знаний правил, норм и инструкций по охране труда, технической эксплуатации, промышленной и пожарной безопасности.

3.45. Обеспечение организации работы в Обществе по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.46. Обеспечение расследования и учета в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, пожаров, аварий на ОПО.

3.47. Обеспечение предоставления органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

3.48. Участие в формировании программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала Общества.

3.49. Контроль процесса подготовки персонала в области охраны труда, безопасного производства по направлениям производственной деятельности.

3.50. Обеспечение проведения соревнований профессионального мастерства, смотров и конкурсов, направленных на улучшение состояния охраны труда, повышение уровня квалификации персонала Общества.

3.51. Обеспечение и контроль хода проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах Общества.

3.52. Обеспечение контроля проведения медицинских осмотров работников Общества.

3.53. Участие в разработке организационного документа о производственном контроле Общества в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и его подзаконных актов.

3.54. Участие в разработке программы инновационного развития Общества.

3.55. Участие в реализации программ энергосбережения и повышения энергоэффективности.

3.56. Организация разработки энергосберегающих мероприятий, обеспечение их внедрения в Обществе.

3.57. Участие в разработке системы энергоменеджмента, обеспечение ее внедрения и функционирования в Обществе.

3.58. Участие в проведении энергетических обследований.

3.59. Организация формирования перспективных планов развития электросетевого хозяйства, в том числе на предмет их синхронизации с планами по присоединению потребителей, участие в подготовке консолидированного плана развития электрических сетей в рамках Общества.

4. В рамках направления «Реализация услуг по технологическому присоединению»:

4.1. своевременное предоставление информации по мероприятиям, необходимым для реализации договоров технологического присоединения.

4.2. согласование технических решений для исполнения договоров технологического присоединения.

4.3 организация исполнения мероприятий по договорам об осуществлении технологического присоединения, выполняемых хозяйственным способом.

5. В рамках направления «Управление автотранспортным хозяйством Общества»:

5.1 организация и контроль обеспечения производственных процессов и подразделений Общества всеми видами транспортных средств и услуг.

5.2. оперативное планирование диспетчерского обеспечения Общества всеми видами транспортных средств и услуг.

5.3 организация и контроль оперативного планирования и диспетчерского обеспечения Общества всеми видами транспортных средств и услуг.

5.4 контроль, мониторинг и анализ планирования потребностей Общества во всех видах транспортных средств и услуг.

5.5 контроль и мониторинг эффективности использования транспортных средств Общества с минимизацией издержек и снижением себестоимости транспортного обеспечения Общества.

5.6 контроль и мониторинг технического состояния автотранспортной техники Общества, а также ее своевременный ремонт.

5.7 контроль и мониторинг за постановкой на учет, списанием и утилизацией автотранспортной техники Общества.

6. Обеспечение выполнения функций по охране труда в соответствии с внутренними нормативными документами по функционированию системы управления охраной труда Общества.

### **Экономическая и финансовая деятельность**

Организация и контроль за выполнением функций в рамках решения нижеуказанных задач:

1. Организация достижения следующих целей:

1.1 повышение эффективности использования капитала;

1.2 повышение эффективности операционной деятельности.

2. Отвечает за координацию, организацию и контроль функционирования структурных подразделений в соответствии с организационной структурой Общества, утвержденной генеральным директором Общества.

3. В рамках направления «Управление бизнес-планированием» осуществляет реализацию следующих задач и функций:

3.1 управление долгосрочным бюджетом Общества;

3.2 организация формирования сценарных условий развития Общества;

3.3 организация моделирования плановых значений финансово-экономических КПЭ и балансировки стратегических инициатив Общества;

3.4 управление среднесрочным бюджетом Общества;

3.5 организация формирования бизнес-плана Общества;

3.6 контроль исполнения бюджета и бизнес-плана Общества;

3.7 анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности Общества;

3.8 координация деятельности в части обеспечения эффективной тарифной компании;

3.9 организация формирования и контроль реализации единых принципов тарифной политики

и методологии расчетов тарифов;

3.10 мониторинг и анализ системы тарифообразования услуг по передаче электроэнергии и технологическому присоединению;

3.11 организация формирования сценарных условий и целевых задач тарифной кампании;

3.12 взаимодействие с Экономическим регулятором в рамках установления тарифов на услуги по передаче электроэнергии и технологического присоединения;

3.13 взаимодействие с Экономическим регулятором в рамках рассмотрения заявления о разногласиях/досудебное рассмотрение дел с региональным регулирующим органом по установленным ТБР;

3.14 оценка результатов тарифной кампании;

3.15 организация управления издержками Общества;

3.16 контроль и координация согласования Плана закупок и его корректировок (за исключением закупок по инвестиционной деятельности) в части наличия источников финансирования по закупкам, предусмотренным лимитом расходов, определенным Бизнес-планом Общества на соответствующий период.

4. В рамках направления «Управление финансами» осуществляет реализацию следующих задач и функций:

4.1 организация урегулирования убытков в результате наступления страховых случаев;

4.2 обеспечение страховой защиты;

4.3 обеспечение добровольного медицинского страхования;

4.4 организация планирование движения потоков наличности (ДПН);

4.5 организация и контроль мероприятий по оптимизации финансового состояния Общества посредством планирования, анализа и контроля денежного потока Общества;

4.6 анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности Общества;

4.7 управление кредиторской задолженностью Общества;

4.8 анализ и управление дебиторской задолженностью Общества;

4.9 оказание методической помощи в организации планово-экономической работы структурным подразделениям Общества по их запросам;

5. Координация деятельности Общества в области учетной и налоговой политики.

### **Реализация и развитие услуг**

Организация и контроль за выполнением функций в рамках решения нижеуказанных задач:

1. Организация достижения следующих целей:

1.1 обеспечение эффективной реализации услуг по технологическому присоединению, продаже и передаче электроэнергии;

1.2 обеспечение развития бизнеса;

1.3 обеспечение удовлетворенности ожиданий клиентов;

2. В качестве линейного руководителя отвечает за координацию, организацию и контроль функционирования структурных подразделений в соответствии с организационной структурой Общества, утвержденной генеральным директором Общества.

3. В рамках направления «Реализация услуг по технологическому присоединению» осуществляет реализацию следующих задач и функций:

3.1 координация планирования деятельности по технологическому присоединению (далее – ТП) (формирование бизнес-плана, инвестиционной программы, программы закупок в части, относящейся к ТП);

3.2 координация деятельности по исполнению договоров технологического присоединения;

3.3 контроль исполнения обязательств со стороны сетевой организации по технологическому присоединения заявителей;

3.4 контроль исполнения со стороны заявителей условий договоров об осуществлении технологического присоединения;

3.5 анализ организации деятельности по технологическому присоединению, выработка и выполнение корректирующих мероприятий;

3.6 организация и исполнение комплекса мер по контролю и снижению дебиторской задолженности по договорам технологического присоединения в рамках осуществления мероприятий;

3.7 координация и контроль внедрения стандартов осуществления деятельности по технологическому присоединению, взаимодействия с потребителями в части присоединения к электрическим сетям;

3.8 организация разработки и согласования технических условий для технологического присоединения;

3.9 организация взаимодействия с филиалами ПАО «ФСК ЕЭС», субъектами генерации, ТГК, УФАС России, ДГРТ, администрацией города по вопросам технологического присоединения потребителей;

3.10 мониторинг и контроль своевременного направления заявителям оферт договоров технологического присоединения;

3.11 своевременное рассмотрение и подписание оферт договоров технологического присоединения, полученных от вышестоящих организаций;

3.12 контроль исполнения действующего законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных правовых актов Общества в части ТП;

4. В рамках направления «Реализация услуг по передаче электрической энергии» осуществляет реализацию следующих задач и функций:

4.1 контроль и координация формирования объемов оборудования и материалов для договоров закупки и ремонта компонентов АИИС КУЭ в части приборов учета;

4.2 организация прогнозирования реализации электроэнергии в рамках бизнес-плана Общества;

4.3 координация формирования плана по реализации электроэнергии и его реализация в рамках годового бизнес-плана Общества;

4.4 координация формирования плана по реализации электроэнергии в рамках квартального, месячного плана движения потоков наличности Общества в части доходов от реализации электрической энергии;

4.5 координация урегулирования договорных отношений с потребителями электроэнергии;

4.6 организация взаимодействия с потребителями (ГП и ЭСО, выступающими от лица потребителей) по вопросу формирования плановых заявок на следующий период регулирования;

4.7 мониторинг и контроль заключения договоров с ПАО «ФСК ЕЭС»;

4.8 организация и координация биллинга объемов потребленной электроэнергии;

4.9 контроль осуществления платежей ПАО «ФСК ЕЭС», ТСО, энергосбытовыми компаниям при приобретении электрической энергии в целях компенсации потерь электроэнергии;

4.10 организация и координация сбора информации об оказанных услугах передачи электроэнергии, выставление счетов, обработку платежей;

4.11 организация формирования и контроль исполнения программы по снижению потерь электроэнергии;

4.12 организация учета электроэнергии на розничном рынке электроэнергии;

4.13 организация разработки и контроль реализации мероприятий по снижению размеров дебиторской задолженности за потребленную электроэнергию;

4.14 организация прогнозирования покупки электроэнергии (мощности) в рамках стратегического бизнес-плана Общества;

4.15 координация формирования плана по покупке электроэнергии (мощности) в рамках годового бизнес-плана Общества;

4.16 координация формирования плана по покупке электроэнергии (мощности) в рамках квартального, месячного плана движения потоков наличности Общества в части расходов на покупку электроэнергии (мощности);

4.17 координация урегулирования договорных отношений с участниками оптового рынка электроэнергии и мощности / розничного рынка электроэнергии;

4.18 организация и координация биллинга объемов покупаемой электроэнергии (мощности);

4.19 контроль осуществления платежей на розничном рынке электроэнергии;

4.20 координация нормирования потерь электроэнергии;

5. Обеспечивает выполнение функций по охране труда в соответствии с внутренними нормативными документами по функционированию системы управления охраной труда Общества.

### **Инвестиционная деятельность**

Организация и контроль за выполнением функций в рамках решения нижеуказанных задач:

1. Организация достижения следующей цели:

1.1 обеспечение эффективного и инновационного развития сети для технологической возможности предоставления электросетевых услуг;

2. В качестве линейного руководителя отвечает за координацию, организацию и контроль функционирования структурных подразделений в соответствии с организационной структурой Общества, утвержденной генеральным директором Общества.

3. Осуществляет реализацию следующих задач и функций в рамках направления «Управление инвестиционной деятельностью»:

3.1 организация и контроль исполнения инвестиционной программы Общества, одобренной Советом директоров и утвержденной в субъекте Российской Федерации;

3.2 организация разработки, согласования и корректировки перспективных и текущих планов в части капитального строительства новых объектов, ТПиР объектов производственного назначения с вводом новых мощностей и объектов непроизводственного назначения, на основе утвержденной программы мероприятий ТПиР с учетом перспективы развития территорий деятельности Общества на основе стратегии Общества;

3.3 мониторинг и контроль исполнения инвестиционной программы Общества в части капитального строительства новых объектов, ТПиР объектов производственного назначения с вводом новых мощностей и объектов непроизводственного назначения;

3.4 координация своевременного формирования оперативных отчетов и прогнозов выполнения планов и инвестиционных проектов;

3.5 координация, мониторинг и контроль оценки рисков исполнения планов капитального строительства, разработки и реализации мероприятий по их устранению;

3.6 организация и контроль выполнения работ подрядными организациями на объектах Общества в части капитального строительства новых объектов, ТПиР объектов производственного назначения с вводом новых мощностей и объектов непроизводственного назначения;

3.7 мониторинг и контроль качества СМР, конструкций, изделий и материалов;

3.8 организация и контроль целевого календарного планирования реализации проектов в части капитального строительства;

3.9 контроль исполнения работ подрядными организациями в сроки, предусмотренные условиями договоров подряда;

3.10 контроль разработки, согласования и утверждения ПСД в части капитального строительства новых объектов, ТПиР объектов производственного назначения с вводом новых мощностей и объектов непроизводственного назначения;

3.11 координация и контроль разработки перспективных и текущих планов капитального строительства, реконструкции и расширения капитальных вложений;

3.12 организация и контроль формирования бизнес-планов Общества в части технического перевооружения и повышения эффективности производства, с определением необходимых финансовых средств для строительства, проектирования и приобретения оборудования, а также источников финансирования капитальных вложений, подрядных организаций для выполнения работ по капитальному строительству в условиях рыночных методов хозяйствования;

3.13 принятие мер по своевременному заключению договоров с подрядными организациями;

3.14 планирование и координация мероприятий по снижению объемов незавершенного строительства;

3.15 планирование, мониторинг и контроль выполнения Обществом крупных и приоритетных инвестиционных проектов, включенных в соглашения с субъектами Российской Федерации, утвержденных Советом директоров пятилетних инвестиционных программ, в том числе проектов, обеспечивающих выдачу мощности генерации;

3.16 контроль и анализ годовых и перспективных планов проектно-изыскательских работ (ПИР) для крупных объектов строительства будущих лет;

3.17 контроль своевременного исполнения договоров подряда на проектирование и строительно-монтажные работы по объектам технологического присоединения;

4. В рамках направления «Управление запасами» выполняет следующие функции:

- 4.1 анализ заявок на поставку материалов и оборудования на предмет наличия их на складах Общества;
- 4.2 мониторинг и контроль за оперативным регулированием производственных запасов;
- 4.3 учёт, контроль и мониторинг остатков на складах в SAP RT/2 (в том числе аварийный запас оборудования и материалов);
- 4.4 выявление сверхнормативных, неиспользуемых запасов и товарно-материальных ценностей, непригодных для дальнейшего использования, контроль их дальнейшего списания;
- 4.5 проверка наличия в учётной системе аварийного резерва на складах в соответствии с установленными нормативными документами;
- 4.6 формирование ежемесячных и ежеквартальных отчётов в соответствии с приказами и распоряжениями Общества по складским остаткам;
- 4.7 участие в согласовании распорядительного документа о порядке формирования аварийного резерва;
- 4.8 контроль за распределением и списанием ТМЦ.
5. В рамках направления «Логистическое обеспечение» выполняет следующие функции:
  - 5.1 Анализ наличия материалов и оборудования на складах Общества соответствующих заказам SAP;
  - 5.2 Организация подготовки проектов договоров на поставку материалов и оборудования;
  - 5.3 Организация заключения договоров по поставке материалов и оборудования;
  - 5.4 Контроль заключения и исполнения договоров по поставке материалов и оборудования;
  - 5.5 Организация входного контроля номенклатуры и качества поставляемых материалов;
  - 5.6 Организация подготовки заключений к рекламациям по поставленным материалам и оборудованию в части соответствия техническим требованиям;
  - 5.7 Организация доставки и оперативного распределения ТМЦ для ТОиР в структурные подразделения Общества;
  - 5.8 Анализ складских остатков на предмет свободного наличия заказанного материала на складах общества;
  - 5.9 Организация выдачи материалов со склада;
  - 5.10 Организация получения материалов на складе;
6. В рамках направления «Управление бизнес-планированием» выполняет задачи и функции:
  - 6.1. Согласование проекта бизнес-плана Общества;
  - 6.2. Подготовка информации:
    - 6.2. Информацию об объеме освоения инвестиционной программы, в том числе по объектам, включающим в себя технологическое присоединение потребителей и прочую основную деятельность;
    - 6.2.2 Раздел инвестиции;
    - 6.2.3 Движение по незавершенному строительству и основным средствам;
    - 6.2.4 Показатели баланса;
    - 6.2.5 Профильный раздел пояснительной записки к бизнес-плану Общества.
7. В рамках направления: «Управление финансами» выполняет следующие функции:
  - 7.1 Организация контроля возникновения, исполнения и погашения обязательств по договорам (расходов без договоров) Общества в рамках своей компетенции;
  - 7.2 Организация контроля соблюдения лимитов, установленных для структурного подразделения в рамках ЦПУ/БС;
  - 7.3 Организация мониторинга и анализа причин отклонения по выполнению ответственными функциональными подразделениями показателей дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе статей бухгалтерской отчетности на квартал, год (по форме 1) / финансовых позиций ДПН по итогам месяца, квартала;
  - 7.4 Участие в разработке мероприятий по урегулированию / взысканию дебиторской задолженности в части договоров, инициированных подразделением;
  - 7.5 Участие в разработке графиков погашения кредиторской задолженности в части договоров, инициированных подразделением;
  - 7.6 Взаимодействие с контрагентами в части урегулирования задолженности: подписание актов сверки, устранение разногласий по актам сверки (согласно приказов по инвентаризации, при разовых сверках по необходимости); подготовка необходимого пакета документов и передача его в ДПО/ЮО

для подготовки претензионного письма или искового заявления для взыскания задолженности в судебном порядке;

7.7 Заключение соглашений о реструктуризации задолженности в рамках своей компетенции;

7.8 Формирование требований авансового платежа по оплате в соответствии с утвержденным ДПН.

8. В рамках направления «Реализация услуг по технологическому присоединению» выполняет задачи и функции:

8.1 Организация подготовки укрупненного расчета стоимости работ по ТП эл/установок заявителя, на основании представленных материалов;

8.2 Организация подготовки ориентировочного расчета физических параметров, указанных в ТУ;

8.3 Организация подготовки данных о стоимости основного оборудования, необходимых для разработки Укрупненного расчета;

8.4 Участие в формировании объемов освоения по договорам ТП по годам, планируемыми для включения в ИП;

8.5 Организация подготовки сводно-сметного расчета стоимости договора при ТП по индивидуальному проекту. Проверка наличия объекта в ИП;

8.6 Устранение замечаний от ДГРТ к материалам для утверждения платы за ТП по индивидуальному проекту, в законодательно установленные сроки (при необходимости);

8.7 Участие в формировании отчета по текущей деятельности по технологическому присоединению;

8.8. Контроль за разработкой схем и программ развития сетей.

9. В рамках направления: «Управление перспективным и техническим развитием» выполняет задачи и функции:

9.1 Организация подготовки укрупненного сметного расчета затрат на осуществление мероприятий.

9.2 Организация проверки сводного сметного расчета.

10. Обеспечение выполнения функций по охране труда в соответствии с внутренними нормативными документами по функционированию системы управления охраной труда Общества.

### Учет электроэнергии

Организация и контроль за выполнением функций в рамках решения нижеуказанных задач:

1. Планирование баланса электроэнергии и мощности.
2. Планирование выручки и расходов от оказания услуг по передаче электроэнергии.
3. Формирование плана платежей в части услуг по передаче электроэнергии.
4. Урегулирование договорных отношений с потребителями услуг.
5. Урегулирование договорных отношений с МРСК, ФСК и ТСО.
6. Урегулирование договорных отношений по покупке потерь электроэнергии.
7. Урегулирование отношений с прочими субъектами рынка электроэнергии.
8. Информационный обмен.
9. Определение объемов услуг по передаче электроэнергии.
10. Определение объемов услуг МРСК, ФСК и ТСО.
11. Определение объемов потерь.
12. Определение резерва максимальной мощности.
13. Определение стоимости услуг по передаче электроэнергии.
14. Определение стоимости услуг МРСК, ФСК и ТСО.
15. Определение стоимости потерь электроэнергии.
16. Контроль оплаты потребителями услуг.
17. Осуществление платежей в части услуг по передаче электроэнергии и покупки электроэнергии на компенсацию потерь.
18. Учет и контроль дебиторской задолженности и разногласий.
19. Разработка и реализация мероприятий в части управления дебиторской задолженностью.
20. Ограничение режима потребления электроэнергии (мощности) в отношении потребителей – неплательщиков.

21. Предъявление пени (процентов).
22. Нормирование потерь электроэнергии.
23. Анализ и контроль распределения электроэнергии.
24. Разработка и реализация мероприятий по снижению потерь.
25. Мониторинг законодательства и подготовка законодательных инициатив.
26. Формирование отчетности по процессу.
27. Стандартизация и регламентация процесса.
28. Реализация услуги по передаче электрической энергии.
29. Планирование услуги по передаче электроэнергии.
30. Урегулирование отношений по передаче электроэнергии.
31. Исполнение договоров оказания услуги по передаче электроэнергии.
32. Организация учета электроэнергии.
33. Управление потерями электрической энергии.
34. Анализ деятельности по передаче электроэнергии.
35. Реализация дополнительных услуг.
36. Управление взаимоотношениями с клиентами.
37. Оперативно-технологическое управление.
38. Управление качеством электрической энергии.
39. Управление перспективным и техническим развитием.
40. Управление энергосбережением и повышением энергоэффективности.

#### **Технологическое присоединение и перспективное развитие**

Организация и контроль за выполнением функций в рамках решения нижеуказанных задач:

1. В рамках направления «Управление бизнес-планированием»:
  - 1.1. Участие в работе по ценообразованию на услуги технологического присоединения.
  - 1.2. Формирование плана/корректировки бизнес-плана Общества.
  - 1.3. Контроль исполнения БДР.
  - 1.4. Формирование и оформление предложений по повышению эффективности.
2. В рамках направления «Управление финансами»:
  - 2.2. Планирование движения потоков наличности (ДПН).
  - 2.3. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью.
3. В рамках направления «Реализация услуг по технологическому присоединению»:
  - 3.1. Прогнозирование объемов присоединяемой мощности.
  - 3.2. Формирование реестра деятельности по ТП физ. и юр. лиц.
  - 3.3. Формирование плана выполнения договоров об осуществлении ТП.
  - 3.4. Формирование плана поступления денежных средств по ТП.
  - 3.5. Формирование объемов освоения по ТП для включения в инвестиционную программу.
  - 3.6. Формирование ПЗ, в части ТП.
  - 3.7. Прием заявок на ТП.
  - 3.8. Разработка технических условий для технологического присоединения новых мощностей.
  - 3.9. Заключение договора ТП.
  - 3.10. Исполнение Договора ТП.
  - 3.11. Планирование проверок деятельности по ТП.
  - 3.12. Проверка деятельности по ТП.
  - 3.13. Утверждение отчетности по процессу.
  - 3.14. Утверждение отчетности об исполнении плана по ТП.
  - 3.15. Анализ организации деятельности по ТП.
4. В рамках направления «Управление перспективным и техническим развитием»:
  - 4.1. Контроль за разработкой схем и программ развития сетей.

## **Развитие и эксплуатация корпоративных и технологических автоматизированных систем**

### **управления**

Организация и контроль за выполнением задач (функций), содержащихся в положении об управлении/должностной инструкции, а также положениях подконтрольных управлений/отделов/служб, в том числе:

1. В рамках направления «Техническое обслуживание, ремонт и замена» осуществляет реализацию следующих задач и функций:
  - 1.1 Техническое обслуживание и ремонт
  - 1.2 Замены
  - 1.3 Внеплановые работы.
2. В рамках направления «Оперативно-технологическое управление» осуществляет реализацию следующих задач и функций:
  - 2.1 Операционная поддержка ОТУ.
3. В рамках направления «Метрологическое обеспечение» осуществляет реализацию следующих задач и функций:
  - 3.1 Выполнение работ по МО.
4. В рамках направления «Управление перспективным и техническим развитием» осуществляет реализацию следующих задач и функций:
  - 4.1 Выполнение работ по развитию сетей
  - 4.2 Планирование развитие сетей.
5. В рамках направления «Управление информационными ресурсами и технологиями» осуществляет реализацию следующих задач и функций:
  - 5.1 Управление организацией и планированием ИТ
  - 5.2 Управление поддержкой ИТ-сервисов
  - 5.3 Управление предоставлением ИТ-сервисов
  - 5.4 Управление уровнем ИТ-сервисов.
6. В рамках направления «Управление персоналом» осуществляет реализацию следующих задач и функций:
  - 6.1 Обеспечение персоналом
  - 6.2 Организационное проектирование
  - 6.3 Развитие и оценка персонала
  - 6.4 Учет персонала.
7. В рамках направления «Управление производственной безопасностью» осуществляет реализацию следующих задач и функций:
  - 7.1 Внутренний технический контроль
  - 7.2 Организация работы с персоналом
  - 7.3 Управление охраной труда
  - 7.4 Управление пожарной безопасностью.
8. В рамках направления «Управление бизнес-планированием» осуществляет реализацию следующих задач и функций:
  - 8.1 Управление бюджетом доходов и расходов
  - 8.2 Управление экономической эффективностью.
9. Организация проведения видеоконференций и селекторных совещаний.
10. Участие в проведении мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с требованиями законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренней нормативной документации Общества.

### **Правовое обеспечение**

Организация и контроль за выполнением функций в рамках решения нижеуказанных задач:

1. В рамках направления «Нормативно-правовое обеспечение» осуществляет реализацию следующих задач и функций:
  - 1.1 Осуществление юридической экспертизы организационно-распорядительных и внутренних нормативных актов Общества (положений, приказов, регламентов, стандартов, концепций и т.п.);

1.2 Подготовка доверенностей для работников Общества (разработка, визирование и подписание у руководства, регистрация);

1.3 Ведение реестра доверенностей Общества;

1.4 Осуществление взаимодействия с нотариальными органами в интересах Общества (нотариальное удостоверение банковских карточек, доверенностей должностных лиц Общества и иных документов);

1.5 Подготовка разъяснений, правовых заключений по вопросам российского законодательства для структурных подразделений Общества;

1.6 Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины;

1.7 Подготовка юридических заключений по актуальным изменениям законодательства в области электроэнергетики;

1.8 Участие в правовой защите результатов интеллектуальной деятельности Общества в соответствии с внутренней нормативной документацией;

1.9 Участие в совещаниях, семинарах, переговорах по вопросам деятельности Общества в части нормативно-правового обеспечения;

1.10 Участие в подготовке и заключении коллективных договоров.

2. В рамках направления «Претензионно-исковая работа» осуществляет реализацию следующих задач и функций:

2.1 Мониторинг, анализ судебной практики по спорам в сфере электроэнергетики, по иным вопросам, связанным с хозяйственной деятельностью Общества;

2.2 Подготовка правовых заключений по вопросам претензионно-исковой работы, содержащих предложения, направленные на защиту интересов Общества;

2.3 Участие в совещаниях, переговорах по вопросам деятельности Общества, связанных с претензионно-исковой работой в Обществе;

2.4 Нормативное и административное регулирование претензионно-исковой работы в Обществе;

2.5 Представление интересов Общества в органах государственной власти и судебных инстанциях;

2.6 Претензионно-исковая работа по взысканию дебиторской задолженности Общества (анализ перспектив взыскания дебиторской задолженности Общества по запросам ответственных подразделений, участие в подготовке и реализации мер по ее сокращению);

2.7 Подготовка и согласование проектов решений органов управления Общества (в части своей компетенции);

2.8 Предоставление информации, материалов, предложений, отчетов иных документов, ответственным подразделениям Общества, по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения, в соответствии с локальными нормативными актами Общества, распоряжениями должностных лиц и органов управления Общества.

3. В рамках направления «Договорная работа» осуществляет реализацию следующих задач и функций:

3.1 Организация и осуществление мероприятий по укреплению договорной дисциплины Общества;

3.2 Участие в разработке и актуализации типовых форм проектов хозяйственных договоров, проектов договоров об осуществлении технологического присоединения, энергоснабжения (купли-продажи электрической энергии), оказания услуг по передаче электрической энергии и иных специфических видов договоров, утверждение типовых форм которых иницируется иными структурными подразделениями Общества;

3.3 Подготовка проектов договоров, дополнительных соглашений, протоколов разногласий, протоколов согласования разногласий Общества (на случай производственной необходимости и отсутствии типовых форм договоров, утвержденных Обществом в установленном порядке);

3.4 Осуществление процесса согласования, заключения, регистрации и хранения договоров Общества;

3.5 Подготовка разъяснений, правовых заключений в части договорной деятельности Общества;

3.6 Участие в разрешении системных проблем, связанных с осуществлением договорной деятельности Общества;

- 3.7 Правовая экспертиза договоров на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации;
- 3.8 Участие в совещаниях по договорному направлению деятельности Общества;
- 3.9 Консультирование работников Общества по вопросам ведения договорной работы;
- 3.10 Выполнение иных функций, управленческих действий и поручений руководства, вытекающих из задач и характера деятельности.

#### **Развитие услуг и сервисов, взаимодействие с клиентами**

Организация и контроль за выполнением функций в рамках решения нижеуказанных задач:

- 1. В рамках направления «Реализация дополнительных услуг» осуществляет реализацию следующих задач и функций:
  - 1.1 координация планирования деятельности по оказанию дополнительных услуг (формирование бизнес-плана, программы закупок в части дополнительных услуг);
  - 1.2 обеспечение эффективной реализации дополнительных услуг на возмездной основе;
  - 1.3 организация заключения доходных договоров оказания дополнительных услуг;
  - 1.4 организация деятельности по исполнению договоров оказания дополнительных услуг;
  - 1.5 анализ организации деятельности по оказанию дополнительных услуг, разработка и выполнение корректирующих мероприятий;
  - 1.6 контроль исполнения бизнес-плана (БДР, ДПН) по оказанию дополнительных услуг: доходы, затраты, прибыль;
  - 1.7 контроль исполнения действующего законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных актов Общества в части реализации дополнительных услуг;
  - 1.8 контроль подготовки технических заданий и заключений для проведения закупочных процедур под нужды оказания дополнительных услуг;
- 2. В рамках направления «Управление взаимоотношениями с клиентами» осуществляет реализацию следующих задач и функций:
  - 2.1 организация мониторинга и контроль исполнения Политики в области работы с клиентами и Стандарта качества обслуживания потребителей услуг Общества;
  - 2.2 организация мониторинга и контроль работы с обращениями потребителей услуг;
  - 2.3 организация клиентского обслуживания;
  - 2.4 организация, мониторинг работы Центров/пунктов работы с потребителями, Интернет-приемной, Личного кабинета клиента;
  - 2.5 организация мероприятий по информированию потребителей и продвижению услуг;
  - 2.6 организация проведения и анализ результатов мониторинга удовлетворенности потребителей услуг.

#### **Управление собственностью**

Организация и контроль за выполнением функций в рамках решения нижеуказанных задач:

- 1. Консолидация активов;
- 2. Управление непрофильными активами;
- 3. Анализ, учет и оформление прав на имущественные активы;
- 4. Списание объектов основных средств;
- 5. Обеспечение соблюдения имущественных и неимущественных прав и интересов Общества в процессе организационного сопровождения сделок с объектами недвижимого имущества, договоров аренды и т.п.;
- 6. Организация ведения учета объектов имущественных отношений и прав на них.

#### **Управление делами**

Организация и контроль за выполнением функций в рамках решения нижеуказанных задач:

- 1. Стандартизация и методология управления документацией;
- 2. Управление организационно-распорядительной документацией;
- 3. Управление документопотоками;
- 4. Контроль изготовления и использованием печатей и штампов;
- 5. Контроль исполнения ОРД и поручений;

6. Организация хранения, уничтожения и доступа к документам;
7. Контроль администрирования;
8. Внедрение и развитие культуры работы с документацией;
9. Организация подписки на периодические издания и проф. литературу;
10. Управление протокольными мероприятиями.

### **Деятельность по связям с общественностью**

Организация и контроль за выполнением функций в рамках решения нижеуказанных задач:

1. Разработка и реализация программ по освещению деятельности Общества.
2. Разработка и реализация мероприятий по управлению репутацией.
3. Управление раскрытием информации.
4. Конгрессно-выставочная деятельность.
5. Процессы брендинга.

### **Управление персоналом**

Организация и контроль за выполнением функций в рамках решения нижеуказанных задач:

1. Обеспечение Общества персоналом.
2. Развитие и оценка персонала Общества.
3. Социальная поддержка.
4. Учет персонала.
5. Управление организацией труда и мотивацией.

### **Экономическая и информационная безопасность, вопросы ГО и ЧС**

Организация и контроль за выполнением функций в рамках решения нижеуказанных задач:

1. Организация достижения следующих целей:
  - 1.1 обеспечение экономической, информационной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов на объектах общества;
  - 1.2 обеспечение комплексной безопасности персонала и объектов и антитеррористической защищенности объектов общества от актов незаконного вмешательства;
  - 1.3 обеспечение защиты персональных данных, коммерческой тайны и сведений, составляющих государственную тайну;
  - 1.4. обеспечение мобилизационной готовности общества;
  - 1.5 обеспечение готовности общества к проведению мероприятий по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС мирного и военного времени.
2. В качестве линейного руководителя отвечает за координацию, организацию и контроль функционирования структурных подразделений в соответствии с организационной структурой общества, утвержденной генеральным директором Общества.
3. В рамках направления «Обеспечение безопасности» осуществляет реализацию следующих задач и функций:
  - 3.1 обеспечение экономической безопасности общества;
  - 3.2 обеспечение информационной безопасности общества;
  - 3.3 обеспечение комплексной безопасности объектов и персонала общества;
  - 3.4 информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов управления филиала по вопросам своей компетенции;
  - 3.5 обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах общества;
  - 3.6 обеспечение антитеррористической и противодиверсионной защиты, физической охраны и оборудования инженерно-техническими средствами охраны имущества и объектов общества;
  - 3.7 обеспечение организационного и информационного взаимодействия и обмена с профильными подразделениями и должностными лицами исполнительного аппарата Общества по вопросам своей компетенции;
  - 3.8 обеспечение режима использования конфиденциальной информации и сведений, относящихся к коммерческой и служебной тайне Общества;
  - 3.9 обеспечение в филиале законного режима использования и защиты персональных данных;
  - 3.10 обеспечение защиты государственной тайны в обществе;
  - 3.11 обеспечение ведения в обществе секретного делопроизводства;

3.12 обеспечение установленного в Обществе режима секретности выполняемых работ в обществе;

3.13 организация контроля за исполнением процедур по работе с дебиторской задолженностью за оказанные услуги по передаче электрической энергии общества;

3.14 обеспечение мобилизационной готовности общества;

3.15 обеспечение готовности общества к проведению мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени (ГО и ЧС);

3.16 организация взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами и организациями, осуществляющими контроль и надзор, по вопросам обеспечения законности и безопасности осуществления обществом уставной деятельности, его обязанностей, должностных лиц и персонала;

3.17 обеспечение и сопровождение контрольно-ревизионных мероприятий, инвентаризаций, осуществляемых в обществе органами внутреннего аудита и контроля, а также иными органами контроля и надзора.

3.18 организация сбора, проверки и доведения информации о потенциальных рисках и угрозах безопасности общества;

3.19 инициирование проведения, утверждение результатов внутренних (служебных) проверок по ставшим известными фактам угроз безопасности Общества;

3.20 в случае выявления в действиях работников и должностных лиц Общества признаков правонарушения, организация подготовки и направление материалов в правоохранительные органы для привлечения виновных к административной и уголовной ответственности;

3.21 организация проведения мероприятий по обеспечению выполнения в обществе норм антикоррупционного законодательства, Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети», других локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Общества, регулирующих процессы профилактики и предупреждения коррупции;

3.22 организация осуществления контроля за соблюдением работниками общества локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих процессы профилактики и предупреждения коррупции;

3.23 обеспечение выявления признаков предконфликтной ситуации, конфликта интересов, аффилированности и иных злоупотреблений, а также несоблюдения норм корпоративной этики.

4. Обеспечение выполнения функций по охране труда в соответствии с внутренними нормативными документами по функционированию системы управления охраной труда Общества.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

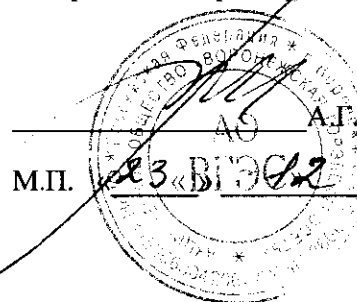
Заместитель генерального директора филиала ПАО «МРСК Центра» «Воронежэнерго»



М.П. « 31 »

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор АО «ВГЭС»



М.П. « 23 » 2020 г.

А.Г. Самойлов

к Договору возмездного оказания услуг  
от «31» 12 2020 г. № 0667-ПЗ20/3600/17686/20

### Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг

Акт об оказании услуг № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная компания Центр» (филиал ПАО «МРСК Центра»-«Воронежэнерго»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора на оказание услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор), заключенного между Исполнителем и Заказчиком, Исполнитель передает, а Заказчик принимает Услуги по организации управления по основным направлениям деятельности Заказчика, оказанные в \_\_\_\_\_ (указать наименование месяца) 20\_\_ г.
2. В соответствии с пунктом 2.1. Договора стоимость услуг Исполнителя составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. Перечень оказанных Услуг указан в прилагаемом Отчете об оказанных услугах.
3. Стороны в части оказанных Услуг претензий друг к другу не имеют.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

От ЗАКАЗЧИКА:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Заместитель генерального директора  
директор филиала ПАО «МРСК Центра»  
«Воронежэнерго»

Генеральный директор АО «ВГЭС»

\_\_\_\_\_  
В.А. Антонов

\_\_\_\_\_  
А.Г. Самойлов

М.П. «31» 12 2020 г.

М.П. «23» 12 2020 г.

Приложение № 3  
к Договору возмездного оказания  
услуг  
от «31» 12 2020 г.

№ 0667-П320/3600/17686/20

ФОРМА

### Отчет об оказанных Услугах

1. В соответствии с условиями Договора оказания услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Исполнителем оказаны Услуги, а именно:

| № | Наименование услуг | Объем<br>услуг (если<br>применимо) |
|---|--------------------|------------------------------------|
|   |                    |                                    |
|   |                    |                                    |
|   |                    |                                    |
|   |                    |                                    |
|   |                    |                                    |
|   |                    |                                    |
|   |                    |                                    |
|   |                    |                                    |

2. Стоимость оказанных Исполнителем Услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек без НДС,  
кроме того НДС-\_\_% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, всего с НДС - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_  
копеек.

3. К Отчету прилагаются<sup>2</sup>:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

4. Настоящий Отчет составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному  
для каждой из Сторон.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_/ФИО/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Заместитель генерального директора – директор  
филиала ПАО «МРСК Центра» «Воронежэнерго»

М.П. «31» 12 2020 г.

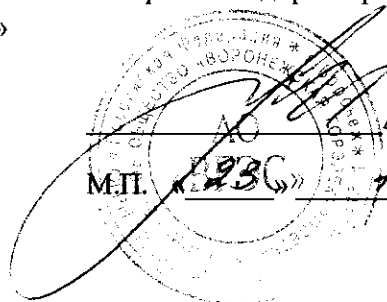


СОГЛАСОВАЛИ:

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор АО «ВГЭС»

М.П. «31» 12 2020 г.



<sup>2</sup> Указываются прилагаемые документы, если применимо.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**к договору**  
**регистрационный № 3600/17686/20**  
**от 31 декабря 2020 г.,**  
**заключенному ф-лом ПАО "МРСК Центра" - "Воронежэнерго"**

Номер карточки договора: 1002109815

Тип договора: Прочий договор

Вид договора: Прочий договор

Контрагент(ы):

ВГЭС АО

Регистрационный номер договора контрагента: Б/Н

Сумма договора с НДС: 22.408.301,52

Ставка и сумма НДС: 20%, 3.734.716,92

Ответственный исполнитель (ФИО, должность, телефон): Воронкова Ирина Ильинична Ведущий специалист 364356

Ответственный юрист (ФИО, должность, телефон): Гнездилова Светлана Вячеславовна Ведущий специалист

Заинтересованное структурное подразделение: Отдел управления персоналом

Куратор договора (ФИО, должность, телефон): Новиков Евгений Иванович

Начальник управления 473 2207045

Структурное подразделение куратора: УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ

| БЕ   | Структурное подразделение                | Должность                                 | ФИО                              | Дата       | Статус согласования договора |
|------|------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|------------|------------------------------|
| 3600 | ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ                         | Специалист 1 категории                    | Зыльева Ольга Митрофановна       | 08.12.2020 | Согласовано                  |
| 3600 | УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ        | Начальник управления                      | Новиков Евгений Иванович         | 08.12.2020 | Согласовано                  |
| 3600 | ОТДЕЛ БЕЗОПАСНОСТИ                       | Ведущий специалист                        | Вахтин Александр Вячеславович    | 08.12.2020 | Согласовано                  |
| 3600 | УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ТАРИФООБРАЗОВАНИЯ | Начальник управления                      | Долгова Анна Вячеславовна        | 08.12.2020 | Согласовано                  |
| 3600 | Департамент бух и нал учета и отчетности | Зам. главного бухгалтера                  | Изотова Людмила Викторовна       | 08.12.2020 | Согласовано                  |
| 3600 | Отдел закупочной деятельности            | Ведущий специалист                        | Зайцева Александра Анатольевна   | 08.12.2020 | Согласовано                  |
| 3600 | ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ АППАРАТ                   | Зам. генерального директора-директор фили | Антонов Вячеслав Алексеевич      | 08.12.2020 | Согласовано                  |
| 3600 | Сектор договорной работы                 | Ведущий специалист                        | Гнездилова Светлана Вячеславовна | 08.12.2020 | Согласовано                  |
| 3600 | Исполнительный аппарат                   | Зам. ген. директора по экономике и финан  | Алешин Артем Геннадьевич         | 21.12.2020 | Согласовано                  |
| 3600 | Департамент реализации услуг и учета элэ | Начальник департамента                    | Бугорский Андрей Юрьевич         | 09.12.2020 | Согласовано                  |
| 3600 | Исполнительный                           | Зам. ген. директора                       | Даньшина Ольга                   | 18.12.2020 | Согласовано                  |

| БЕ   | Структурное подразделение                | Должность                           | ФИО                           | Дата       | Статус согласования договора |
|------|------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------|------------------------------|
|      | аппарат                                  | по корп. и прав. дея                | Александровна                 |            |                              |
| 3600 | Управление договорной работы             | Начальник управления                | Гавриков Василий Вячеславович | 17.12.2020 | Согласовано                  |
| 3600 | Департамент экономики                    | Заместитель начальника департамента | Гилев Дмитрий Михайлович      | 16.12.2020 | Согласовано                  |
| 3600 | УПРАВЛЕНИЕ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ         | Начальник управления                | Коробов Юрий Владимирович     | 08.12.2020 | Согласовано                  |
| 3600 | Департамент техн. присоед. и перс. разв. | Начальник департамента              | Лобова Наталья Сергеевна      | 17.12.2020 | Согласовано                  |
| 3600 | Департамент организационного проектирова | Начальник департамента              | Мадюскин Павел Николаевич     | 15.12.2020 | Согласовано                  |